

«СОГЛАСОВАНО»
Председатель профкома
ГБУЗ «ГДП № 2»

А.Л. Бранзбург

« 26 »

2014 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Главный врач
ГБУЗ «ГДП № 2»

С.А.Штеменко

2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О КАБИНЕТЕ ВРАЧА-ОФТАЛЬМОЛОГА

1. Кабинет врача-офтальмолога создается в составе ГБУЗ «ГДП № 2» и является его структурным подразделением.

2. Кабинет врача-офтальмолога создается для осуществления консультативной, диагностической и лечебной помощи детям при заболеваниях глаза, его придаточного аппарата и орбиты.

3. Заведует кабинетом – врач-офтальмолог, имеющий высшее медицинское образование по специальности «офтальмология».

4. Контроль за работой кабинета врача-офтальмолога осуществляется главным врачом и заместителем главного врача по медицинской части.

5. Врач кабинета работает в контакте с другими отделениями и кабинетами поликлиники, и в первую очередь с педиатрическими участками.

6. Основными функциями кабинета врача-офтальмолога являются:

- оказание консультативной, лечебно-диагностической помощи детям при заболеваниях глаза, его придаточного аппарата и орбиты;
- динамическое и диспансерное наблюдение детей при заболеваниях глаза, его придаточного аппарата и орбиты, в необходимых случаях, привлекая врачей других специальностей для консультаций;
- при наличии медицинских показаний направление детей при заболеваниях глаза, его придаточного аппарата и орбиты на стационарное лечение;
- проведение профилактических осмотров детского населения обслуживаемой территории;
- подготовка медицинской документации и направление детей на медико-социальную экспертизу для установления инвалидности;
- направление на санаторно-курортное лечение;
- проведение экспертизы временной нетрудоспособности;
- организация и проведение санитарно-просветительной работы среди детей и их родителей (законных представителей) по вопросам профилактики заболеваний глаза, его придаточного аппарата и орбиты и ведению здорового образа жизни;
- контроль за своевременностью выполнения диагностических и лечебных процедур больным, находящимся под наблюдением в кабинете;
- консультации пациентов по направлениям других специалистов;
- диспансерное наблюдение определенных контингентов больных, требующих систематического наблюдения;
- участие в выполнении федеральных и региональных целевых программ, направленных на профилактику слепоты и слабовидения среди прикрепленного детского населения;
- выполнение необходимых мероприятий по функционированию системы РИСЗ;
- ведение учетной и отчетной документации и предоставление отчетов о деятельности кабинета;
- проведение анализа деятельности кабинета и оценки качества работы;
- обеспечение преемственности в работе как с отделениями (кабинетами) поликлиники, так и с другими ЛПУ;
- соблюдение правил асептики и антисептики;
- систематическое освоение новых эффективных методов и средств профилактики и лечения;
- изучение и использование передовых и организационных форм и методов работы.

7. В структуре кабинета рекомендуется предусматривать помещение для приема детей и проведения офтальмологического осмотра детей с созданием условий затемнения.

8. Кабинет врача-офтальмолога должен соответствовать санитарно-гигиеническим нормам и правилам.

9. Оснащение кабинета врача-офтальмолога осуществляется в соответствии со стандартом оснащения, предусмотренным Порядком оказания медицинской помощи детям при заболеваниях глаза, его придаточного аппарата и орбиты, утвержденному приказом МЗ РФ от 25.10.2012 № 442н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи детям при заболеваниях глаза, его придаточного аппарата и орбиты».

10. Персонал кабинета врача-офтальмолога руководствуется в своей работе действующим Законодательством, приказом МЗ РФ от 25.10.2012 № 442н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи детям при заболеваниях глаза, его придаточного аппарата и орбиты», настоящим положением, приказами, инструкциями, методическими и другими указаниями органов здравоохранения.