

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель профкома
ГБУЗ «ГДП № 2»

А. Л. Гранзбург
«01» 11 2014 г.



С.А.Штеменко

2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О КАБИНЕТЕ ВРАЧА-ОТОРИНОЛАРИНГОЛОГА

1. Кабинет врача-оториноларинголога создается в составе ГБУЗ «ГДП № 2» и является его структурным подразделением.
2. Кабинет врача-оториноларинголога создается для осуществления консультативной, диагностической и лечебной помощи по профилю «оториноларингология».
3. Заведует кабинетом – врач-оториноларинголог, имеющий высшее медицинское образование и сертификат по специальности «оториноларингология».
4. Контроль за работой кабинета врача-оториноларинголога осуществляется главным врачом и заместителем главного врача по медицинской части.
5. Врач кабинета работает в контакте с другими отделениями и кабинетами поликлиники, и в первую очередь с педиатрическими участками.
6. Основными функциями кабинета врача-оториноларинголога являются:
 - оказание консультативной, лечебно-диагностической помощи детям при заболеваниях ЛОР-органов;
 - обеспечение динамического наблюдения и лечения больных, используя все необходимые методы исследования и лечения, в необходимых случаях, привлекая врачей других специальностей для консультаций;
 - выявление больных с признаками заболевания голосового аппарата, нарушения слуховой функции, онкологических и профессиональных заболеваний ЛОР-органов;
 - участие в отборе больных с заболеваниями ЛОР-органов для оказания высокотехнологичных видов медицинской помощи, а также учет лиц, ожидающих и получивших высокотехнологичную медицинскую помощь по профилю «оториноларингология»;
 - проведение мероприятий по профилактике, предупреждению и снижению заболеваемости, выявление ранних и скрытых форм заболеваний ЛОР-органов, социально значимых заболеваний и профессиональных факторов риска среди детей;
 - проведение реабилитационных мероприятий больным с заболеваниями ЛОР-органов;
 - проведение диспансерного наблюдения больных с заболеваниями ЛОР-органов;
 - проведение профилактических осмотров детского населения обслуживаемой территории;
 - направление на санаторно-курортное лечение;
 - проведение экспертизы временной нетрудоспособности, своевременное направление больных на КЭК и МСЭК;
 - направление на стационарное лечение нуждающихся, с проведением им обязательных исследований;
 - организация и проведение среди детей и их родителей (законных представителей) санитарно-просветительной работы и пропаганды здорового образа жизни;
 - контроль за своевременностью выполнения диагностических и лечебных процедур больным, находящимся под наблюдением в кабинете;
 - консультации пациентов по направлениям других специалистов;
 - выполнение необходимых мероприятий по функционированию системы РИСЗ;
 - ведение учетной и отчетной документации и предоставление отчетов о деятельности кабинета;
 - проведение анализа деятельности кабинета и оценки качества работы;
 - обеспечение преемственности в работе как с отделениями (кабинетами) поликлиники, так и с другими ЛПУ;
 - соблюдение правил асептики и антисептики;
 - систематическое освоение новых эффективных методов и средств профилактики и лечения;
 - изучение и использование передовых и организационных форм и методов работы.

7. Кабинет врача-оториноларинголога должен иметь набор помещений, в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами и требованиями.

8. Оснащение кабинета врача-оториноларинголога осуществляется в соответствии со стандартом оснащения, предусмотренным Порядком оказания медицинской помощи населению по профилю «оториноларингология», утвержденному приказом МЗ РФ от 12.11.2012 № 905н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи населению по профилю «оториноларингология».

9. Персонал кабинета оториноларинголога руководствуется в своей работе действующим Законодательством, приказом МЗ РФ от 12.11.2012 № 905н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи населению по профилю «оториноларингология», настоящим положением, приказами, инструкциями, методическими и другими указаниями органов здравоохранения.