

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель профкома  
ГБУЗ «ГДП № 2»

  
А.Л. Бранзбург  
«16» \_\_\_\_\_ 2014 г.



«УТВЕРЖДАЮ»

Главный врач  
ГБУЗ «ГДП № 2»

  
С.А. Штеменко



2014 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ О КАБИНЕТЕ ВРАЧА-СТОМАТОЛОГА ДЕТСКОГО

1. Кабинет врача-стоматолога детского создается в составе ГБУЗ «ГДП № 2» и является его структурным подразделением.

2. Кабинет врача-стоматолога детского создается для осуществления консультативной, диагностической и лечебной помощи детям со стоматологическими заболеваниями.

3. Заведует кабинетом – врач-стоматолог детский, имеющий высшее медицинское образование и сертификат по специальности «стоматология детская».

4. Контроль за работой кабинета врача-стоматолога детского осуществляется главным врачом и заместителем главного врача по медицинской части.

5. Врач кабинета работает в контакте с другими отделениями и кабинетами поликлиники, и в первую очередь с педиатрическими участками.

6. Основными функциями кабинета врача-стоматолога детского являются:

- оказание консультативной, лечебно-диагностической помощи детям со стоматологическими заболеваниями;

- диспансерное наблюдение детей;

- при наличии медицинских показаний направление детей для оказания медицинской помощи в стационарных условиях;

- при наличии медицинских показаний направление детей с зубочелюстно-лицевыми аномалиями и деформациями к врачу-ортодонту на профилактику и лечение;

- направление на протезирование детей с разрушенными коронками зубов к врачу-ортодонту, а при его отсутствии – к врачу-стоматологу общей практики;

- проведение профилактических осмотров детского населения обслуживаемой территории;

- организация и проведение санитарно-просветительной работы среди детей и их родителей (законных представителей) по вопросам профилактики, ранней диагностики стоматологических заболеваний у детей и формированию здорового образа жизни;

- контроль за своевременностью выполнения диагностических и лечебных процедур больным, находящимся под наблюдением в кабинете;

- консультации пациентов по направлениям других специалистов;

- выполнение необходимых мероприятий по функционированию системы РИСЗ;

- ведение учетной и отчетной документации и предоставление отчетов о деятельности кабинета;

- проведение анализа деятельности кабинета и оценки качества работы;

- обеспечение преемственности в работе как с отделениями (кабинетами) поликлиники, так и с другими ЛПУ;

- соблюдение правил асептики и антисептики;

- систематическое освоение новых эффективных методов и средств профилактики и лечения;

- изучение и использование передовых и организационных форм и методов работы.

7. Кабинет врача-стоматолога детского должен соответствовать санитарно-гигиеническим нормам и правилам.

8. Оснащение кабинета врача-стоматолога детского осуществляется в соответствии со стандартом оснащения, предусмотренным Порядком оказания медицинской помощи детям со стоматологическими заболеваниями, утвержденному приказом МЗ РФ от 13.11.2012 № 910н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи детям со стоматологическими заболеваниями».

9. Персонал кабинета врача-стоматолога детского руководствуется в своей работе действующим Законодательством, приказом МЗ РФ от 13.11.2012 № 910н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи детям со стоматологическими заболеваниями», настоящим положением, приказами, инструкциями, методическими и другими указаниями органов здравоохранения.