

«СОГЛАСОВАНО»
Председатель профкома
ГБУЗ «ГДП № 2»
А.Л. Бранзбург
«26» _____ 2014 г.



С.А. Штеменко

2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О КАБИНЕТЕ ВРАЧА-ДЕТСКОГО УРОЛОГА-АНДРОЛОГА

1. Кабинет врача-детского уролога-андролога создается в составе ГБУЗ «ГДП № 2» и является его структурным подразделением.

2. Кабинет врача-детского уролога-андролога создается для осуществления консультативной, диагностической и лечебной помощи детям с заболеваниями мочеполовой системы.

3. Заведует кабинетом – врач-детский уролог-андролог, имеющий дополнительное профессиональное образование по специальности «детская урология-андрология».

4. Контроль за работой кабинета врача-детского уролога-андролога осуществляется главным врачом и заместителем главного врача по медицинской части.

5. Врач кабинета работает в контакте с другими отделениями и кабинетами поликлиники, и в первую очередь с педиатрическими участками.

6. Основными функциями кабинета врача-детского уролога-андролога являются:

- оказание консультативной, лечебно-диагностической помощи детям с заболеваниями мочеполовой системы;

- обеспечение динамического наблюдения и лечения больных, используя все необходимые методы исследования и лечения, в необходимых случаях, привлекая врачей других специальностей для консультаций;

- проведение профилактических осмотров детского населения обслуживаемой территории;

- направление на санаторно-курортное лечение;

- проведение экспертизы временной нетрудоспособности;

- направление детей на стационарное лечение при наличии медицинских показаний;

- направление детей на медико-социальную экспертизу для оформления инвалидности;

- проведение санитарно-просветительной работы с детьми и их родителями (законными представителями) по вопросам профилактики и ранней диагностики заболеваний мочеполовой системы у детей и формированию здорового образа жизни;

- контроль за своевременностью выполнения диагностических и лечебных процедур больным, находящимся под наблюдением в кабинете;

- выполнение необходимых мероприятий по функционированию системы РИСЗ;

- ведение учетной и отчетной документации и предоставление отчетов о деятельности кабинета;

- проведение анализа деятельности кабинета и оценки качества работы;

- обеспечение преемственности в работе как с отделениями (кабинетами) поликлиники, так и с другими ЛПУ;

- соблюдение правил асептики и антисептики;

- систематическое освоение новых эффективных методов и средств профилактики и лечения;

- изучение и использование передовых и организационных форм и методов работы.

7. Кабинет врача-детского уролога-андролога должен иметь набор помещений, в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами и требованиями.

8. Оснащение кабинета врача-детского уролога-андролога осуществляется в соответствии со стандартом оснащения, предусмотренным Порядком оказания медицинской помощи по профилю «детская урология-андрология», утвержденному приказом МЗ РФ от 31.10.2012 № 561н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи по профилю «детская урология-андрология».

9. Персонал кабинета врача-детского уролога-андролога руководствуется в своей работе действующим Законодательством, приказом МЗ РФ от 31.10.2012 № 561н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи по профилю «детская урология-андрология», настоящим положением, приказами, инструкциями, методическими и другими указаниями органов здравоохранения.